



Das Amt Kleine Elster (Niederlausitz) besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeiter Liegenschaften und Bauplanung (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit. Die Möglichkeit der Ausübung dieser Tätigkeit in Teilzeit ist gegeben.

IHR AUFGABENGEBIET (nicht abschließend)

Liegenschaften

- Erwerb, Veräußerung und Tausch von Grundvermögen sowie Eintragung von Dienstbarkeiten und Baulasten für alle Gemeinden und das Amt Kleine Elster (Niederlausitz)
- Bearbeitung von Vorkaufsrechten
- Überprüfung der Eigentumsverhältnisse, der Grundbuchangelegenheiten, der Bestandsblätter und Fortschreibungen

Bauplanung

- Vorbereitung, Planung, Durchführung, Abrechnung, Bauüberwachung von Bauprojekten im Amtsgebiet
- Koordinierung und Planung von Hochbauten
- Unterhaltung von Verkehrsflächen

Sonstiges

- Haushaltsplanung der notwendigen Produkte der entsprechenden Haushalte sowie die entsprechende Überwachung sowie damit zusammenhängende Aufgaben
- Verwaltungsaufgaben einschließlich der Erarbeitung von Beschlussvorlagen für Gemeindevertretungen und Amtsausschuss zum Arbeitsgebiet

SIE VERFÜGEN ÜBER

- wünschenswert Fachhochschulabschluss (Bachelor/ Diplom) im bauplanerischen oder technischen Bereich bzw. einen Abschluss im bautechnischen oder kaufmännischen Bereich oder im Verwaltungsdienst
- Erfahrungen im Aufgabengebiet wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse im MS Office, GIS (CAIGOS), ALKIS
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Engagement sowie Verantwortungsbewusstsein und sicheres Auftreten
- PKW-Führerschein erforderlich

KONTAKT

Turmstraße 5
03238 Massen-Niederlausitz
T. (03531) 782 0 | F. 702227
www.amt-kleine-elster.de

BANKVERBINDUNG

Amt Kleine Elster
Sparkasse Elbe-Elster
IBAN: DE97 1805 1000 3100 2160 58
BIC: WELADED1EES

SPRECHZEITEN

Di 8-12 und 13-17.30 Uhr
Do 8-12 und 13-15.30 Uhr
sowie nach Vereinbarung





Wir bieten Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld mit einer leistungsgerechten Bezahlung nach TVöD entsprechend ihren Qualifikationen und Erfahrungen mit den üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes. Innerhalb des Amtes Kleine Elster (Niederlausitz) bestehen für Sie Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenlosem Beschäftigungsnachweis, qualifizierten Arbeitszeugnissen und Beurteilungen richten Sie bitte bis zum 12.09.2025 an das:

Amt Kleine Elster (Niederlausitz)
Personalabteilung
Turmstraße 5
03238 Massen-Niederlausitz

oder per E-Mail an: bewerbung@amt-kleine-elster.de

(Die Bewerbung sollte als zusammengefasstes PDF-Dokument mit einer maximalen Größe von 10 MB eingereicht werden).

Für Auskünfte stehen Ihnen der Amtsdirektor, Herr Frontzek, unter der Nummer T. (03531) 782-22 oder der Leiter des Bauamtes, Herr Jentzsch, unter der Nummer T. (03531) 782-19 zur Verfügung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag der Bewerbung beizufügen.

KONTAKT
Turmstraße 5
03238 Massen-Niederlausitz
T. (03531) 782 0 | F. 702227
www.amt-kleine-elster.de

BANKVERBINDUNG
Amt Kleine Elster
Sparkasse Elbe-Elster
IBAN: DE97 1805 1000 3100 2160 58
BIC: WELADED1EES

SPRECHZEITEN
Di 8-12 und 13-17.30 Uhr
Do 8-12 und 13-15.30 Uhr
sowie nach Vereinbarung

**DIE
LAUSITZ.
KRASSE
GEGEND.**