

Allgemeine Datenschutzinformation zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch das Amt Kleine Elster (Niederlausitz) gemäß Art. 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen als Eltern einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten und die Daten Ihrer Kinder bei der Kindertagesstätte Kita „Schlosszwerge“ geben:

Verantwortlicher

Kita „Schlosszwerge“
Klingmühler Straße 12
03238 Sallgast
035329/394

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen in Bezug auf die Datenverarbeitung stehen Ihnen der Kitaträger und die Kitaleitung in Kooperation mit der externen Datenschutzbeauftragten (der Kita bzw. des Trägers) zu Verfügung.

Zwecke der Datenverarbeitung

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach dem Kindertagesstättengesetz und dem Sozialgesetzbuch verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Kinder um Verwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Bildungs- und Lerndokumentationen in Bezug auf Ihr Kind (Portfolio).

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer pädagogischen Arbeit auf unserer Homepage Texte mit den Name/Vornamen der Kinder und bei Veranstaltungen auch Fotos/Videos der Kinder. Sofern hierfür Ihre Einwilligung erforderlich ist, wird diese schriftlich mit einem gesonderten Schreiben eingeholt.

Empfänger oder Kategorien von Empfängern von Daten

a. Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir die erforderlichen Daten beispielsweise an das Gesundheitsamt, das örtlich zuständige Jugendamt, das Landesamt für Soziales und Versorgung Brandenburg (LASV) oder den Elternausschuss. Ein Datenaustausch mit der aufnehmenden Grundschule findet nur mit Einwilligung statt. Gleiches gilt für den Datenaustausch mit Ärzten oder Therapeuten.

b. Auftragsverarbeitung

Unsere Kita verwendet keine Cloud-Produkte.

Unsere Kita verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung.

Unsere Kita nutzt Cloud-Produkte außereuropäischer Anbieter (iCloud, Dropbox; Google Drive etc.). Dabei achten wir darauf, dass die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung eingehalten und nach Möglichkeit keine personenbezogenen Daten der Kinder in der Cloud gespeichert werden.

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der

- Wartung unserer EDV/bestimmter Softwareprodukte
- Aktenvernichtung

- dem Anfertigen von Fotografien/Erstellen von Foto-Büchern
Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

Speicherdauer

Wir löschen die Daten von Kindern und Eltern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Kita. Das Portfolio Ihres Kindes wird Ihnen bei Verlassen der Kita ausgehändigt. Längere Aufbewahrungsfristen gelten dann, wenn dies beispielsweise für Abrechnungszwecke oder im Rahmen der Dokumentationspflicht (z. B. bei einem Kindergartenunfall) erforderlich ist.

Rechte der betroffenen Person

Sie haben ein Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DS-GVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen ggf. ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DS-GVO).

Sollten Sie von Ihren o. g. Rechten Gebrauch machen, prüfen wir, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Für Fragen oder Beschwerden wenden Sie sich bitte an die externe Datenschutzbeauftragte:
Frau Volkmann
Herzberger Straße 7, 04936 Schlieben
Tel.: 035361/356 27
datenschutz@amt-schlieben.de

oder an

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg:
Frau Dagmar Hartge
Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow
Tel.: 033203/356-0
Poststelle@LDA.Brandenburg.de